



FORMATION DEVENIR WEDDING OFFICIANT (OFFICIANT DE CÉRÉMONIE LAÏQUE)

Cette formation a été conçue pour permettre au stagiaire d'appréhender tous les tenants & aboutissants du métier d'officiant de cérémonie et de pouvoir par la suite en exercer l'activité.

Elle est scindée en 3 modules et 1 module dédié à l'évaluation :

- **Module 1** : Mariage et métier d'officiant de cérémonie
- **Module 2** : Marketing & communication
- **Module 3** : Règles et usages pour la rédaction d'une cérémonie
- **Module 4** : Evaluation & cas pratiques

Intitulé

Devenir Officiant de cérémonie laïque en tant que chef d'entreprise

Durée de la formation

5 jours soit 35 heures

Date de la formation

Du XX/XX/XXXX au XX/XX/XXXX



Objectifs pédagogiques

- Comprendre et maîtriser les connaissances et compétences nécessaires pour appréhender le métier de célébrant de cérémonie laïque
- Rédiger et officier une cérémonie de mariage
- Gérer et pérenniser son entreprise en tant que chef d'entreprise
- Mettre en oeuvre des actions de marketing et de communication

Compétences visées

- Compréhension théorique et pratique du marché
- Aspects juridique, fiscal et comptable de la création et de la gestion d'une entreprise
- Écriture et organisation d'une cérémonie laïque.

Public visé

- Salariés en reconversion, entrepreneurs

Accessibilité

- Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. En amont de la formation, nous définissons ensemble comment vous proposer le parcours le plus adapté.

Prérequis

- Aucuns prérequis

Moyens & méthodes pédagogiques

- Vidéoprojecteur
- Powerpoint
- Exercices individuels et collectifs
- Mise en situation
- Supports de cours
- Evaluation à chaud

Equipe pédagogique



- Anne-Laure Cadaugade - Gérante de l'agence Enjoy Événements Bordeaux depuis 2015 et officiante de cérémonie laïque depuis 2018

Dispositif de suivi de l'exécution de d'évaluation des résultats de la formation

- Questions orales ou écrites (QCM)
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Cas pratique : rédaction d'une partie de cérémonie
- Remise d'une attestation de fin de formation

Tarif

- 1300 € HT (OF exonéré de TVA - Art. 261.4.4. a du CGI)

Modalité et délai d'inscription à la formation

- Contactez-nous par téléphone ou par mail afin de recevoir le questionnaire d'inscription préalable et prévoir votre entretien avec la responsable de formation.
- Inscription au maximum 10 jours avant le début de la formation.

Contacts

- www.bschoolevents.fr
- hello@bschoolevents.fr
- 06.50.57.06.41 / 06.33.43.64.17



PROGRAMME DE FORMATION

MODULE 1 : MARIAGE & METIER D'OFFICIAN DE CÉRÉMONIE LAÏQUE

Objectif : Savoir créer et gérer votre agence d'officiante de cérémonie en France (Qui, quoi, où, comment ?)

Durée : 7h

- I. Le métier d'officiant de cérémonie (qui, quoi, comment)
- II. Analyse du marché, de la concurrence et positionnement (où)
- III. Comparatif des statuts juridiques
- IV. Formalités de création d'entreprise
- V. Établir un prévisionnel, financier et un business plan, savoir calculer ses honoraires/ rémunération

MODULE 2 : MARKETING & COMMUNICATION

Objectif : Savoir élaborer une stratégie marketing et un plan de communication

Durée : 7h

- I. Élaborer un plan de communication : créer une identité visuelle, un site internet, référencement Google, réseaux sociaux, salons du mariage
- II. Partenariats / shooting
- III. Développer son réseau

MODULE 3 : RÈGLES ET USAGES POUR LA RÉDACTION D'UNE CÉRÉMONIE

Objectif : : Apprendre à construire une cérémonie

Durée : 14h

06.50.57.05.41 / 06.33.43.64.17 – www.bschoolevents.fr

SAS au capital de 8000 € – SIRET : 885 016 469 00011 – Code APE : 8559A

Enregistré sous le numéro 753 312 617 33 auprès du Préfet de Nouvelle-Aquitaine. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat



- I. Le 1^{er} rdv client : la découverte
- II. Le questionnaire : (se) poser les bonnes questions
-> construction de son propre questionnaire
- III. La rédaction
- IV. Les rituels
- V. Les intervenants
- VI. La sélection musicale
- VII. Les textes
- VIII. Le matériel de l'officiant
- IX. Le jour J / logistique
- X. Décoration d'une cérémonie laïque

MODULE 4 : EVALUATION ET CAS PRATIQUES

Objectif : être opérationnel pour devenir Officiant de cérémonie

Durée : 7 h

- I. Conclusion de la formation : questions/réponses
- II. Validation des connaissances via un quizz
- III. Validation des connaissances à mettre en place via l'écriture d'une partie de cérémonie (fictif)

(Programme mis à jour le 09.10.2023)